

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 142

от «19» апреля 2023 г.

Приложение № 6

И.о.директора

МБУ «СК «Дружба»

Л.Н. Лысенкова



Положение

О приемной (аттестационной) и апелляционной комиссиях в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной (аттестационной) и апелляционной комиссиях в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует деятельность приемной (аттестационной) и апелляционной комиссий, которые создаются в Учреждении в целях организации приема поступающих и проведения индивидуального отбора, контрольно-переводных нормативов, комплектования групп обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным программам спортивно-оздоровительной направленности (далее – Программы).

1.2. Регламент работы и составы комиссий определяются и утверждаются приказом директора Учреждения. Регламент и условия работы комиссий размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБУ «СК «Дружба».

2. Организация деятельности приемной (аттестационной) комиссии

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор (контрольные тесты) обучающихся, осуществляется приемной (аттестационной) комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Председателем приемной (аттестационной) комиссии является директор Учреждения, или лицо, им уполномоченное по приказу.

2.3. Состав приемной (аттестационной) комиссии, в количестве не менее пяти человек, формируется из числа работников, участвующих в реализации Программ.

2.4. Состав приемной (аттестационной) комиссии, режим работы в период приемной компании утверждается приказом директора.

2.5. Приемная (аттестационная) комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения граждан, связанные с приемом поступающих.

2.6. Приемная (аттестационная) комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение для занятий физической культурой и спортом по реализуемым Программам и переводе обучающихся на соответствующий этап спортивной подготовки, которое оформляется приказом директора.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии.

3.1. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения по приказу.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ, и не входящих в состав приемной (аттестационной) комиссии (по возможности).

3.3. Поступающий, или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются: поступающий, для несовершеннолетнего поступающего родители (законные представители), подавшие апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции, секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию

под подпись в течение одного дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре и(или) по результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.